

Data przyjęcia wniosku:.....

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 27/2019  
Burmistrza Miasta Sokołów Podlaski  
z dnia 25 lutego 2019r.

**WNIOSEK**  
**O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOŁA**  
**PROWADZONEGO PRZEZ MIASTO SOKOŁÓW PODLASKI**  
**NA ROK SZKOLNY ...../.....**

*(Wniosek wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka. Wniosek należy wypełnić drukowanymi literami).*

**Proszę o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola, według wskazanej przeze mnie kolejności wybranych przedszkoli, w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych**

	Nazwa Przedszkola	Adres
1.		
2.		
3.		

**DANE DZIECKA**

Imię i Nazwisko											
Data urodzenia											
Nr PESEL*											
* w przypadku braku nr PESEL -seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość											
Adres miejsca zamieszkania											

**DANE RODZICÓW**

*(opiekunów prawnych)*

	Matka / Opiekun prawny	Ojciec / Opiekun prawny
Imię i Nazwisko		
Adres miejsca zamieszkania		
Adres poczty elektronicznej (e-mail)		
Numer telefonu do kontaktu		

**Do wniosku dołączam\* / nie dołączam\* dokumenty (oświadczenia) potwierdzające spełnienie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, wg. poniższych zasad:**

\* - niewłaściwe skreślić

## KRYTERIA PRZYJĘĆ

### BRANE POD UWAGĘ W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM

(w przypadku spełnienia danego kryterium należy obok tego kryterium postawić znak „X” i dołączyć do wniosku stosowne dokumenty (oświadczenia) potwierdzające spełnianie wybranego kryterium)

#### Kryteria podstawowe ( I etap rekrutacji )

1.	<p>Wielodzietność rodziny (<i>rodzina wychowująca troje i więcej dzieci</i>)</p> <p>załącznik: <i>oświadczenie o wielodzietności rodziny</i></p>	
2.	<p>Niepełnosprawność dziecka</p> <p>załącznik: <i>orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 511 z późn. zm.).</i></p>	
3.	<p>Niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka</p> <p>załącznik: <i>orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 511 z późn. zm.).</i></p>	
4.	<p>Niepełnosprawność obojga rodziców dziecka</p> <p>załącznik: <i>orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 511 z późn. zm.).</i></p>	
5.	<p>Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka</p> <p>załącznik: <i>orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 511 z późn. zm.).</i></p>	
6.	<p>Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie</p> <p>załącznik: <i>prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.</i></p>	
7.	<p>Objęcie dziecka pieczęcią zastępczą</p> <p>załącznik: <i>dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 998 z późn. zm.).</i></p>	

## Kryteria dodatkowe (II etap rekrutacji)

1.	Zatrudnienie* obojga rodziców załącznik: oświadczenie	
2.	Zatrudnienie* jednego z rodziców załącznik: oświadczenie	
3.	Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego przedszkola załącznik: oświadczenie	
4.	Zdeklarowany przez rodziców czas pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie załącznik: oświadczenie	
5.	Przedszkole wskazane we wniosku jest najbliższym położonym od miejsca zamieszkania dziecka - przedszkolem publicznym załącznik: oświadczenie	
6.	Uczęszczanie dziecka wcześniej do żłobka - placówki opieki nad dzieckiem do lat 3, zarejestrowanej w Mieście Sokołów Podlaski załącznik: zaświadczenie	

\* - na równi z osobą zatrudnioną na podstawie umowy o pracę traktuje się osobę, która wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, osobę uczącą się (studiującą) w trybie dziennym, osobę prowadzącą działalność gospodarczą na własny rachunek.

## Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
data

.....  
podpis matki/opiekuna prawnego

.....  
podpis ojca/opiekuna prawnego

### KLAUZULA INFORMACYJNA

- I. Administratorem danych osobowych dziecka oraz rodziców/opiekunów prawnych jest Dyrektor Przedszkola Nr 4 Leśna Kraina przy ul. Węgrowskiej 22 w Sokołowie Podlaskim. Administrator - wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: [iod@sokolowpodl.pl](mailto:iod@sokolowpodl.pl) lub przy użyciu danych kontaktowych placówki, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- II. W/w administrator danych osobowych, zgodnie z art. 6 rozporządzenia RODO przetwarza dane osobowe, w przypadku, gdy spełniony jest co najmniej jeden z poniższych warunków:
  1. osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;
  2. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
  3. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
  4. przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej;
  5. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
  6. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem.

III. Dane osobowe przetwarzane będą w celu:

1. wypełniania obowiązków prawnych ciążyących na w/w przedszkolu w związku z prowadzeniem przez przedszkole zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a wynikających m.in. z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) - (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO);
2. wewnętrznych celów administracyjnych w/w przedszkola, w tym statystyki i raportowania wewnętrznego przedszkola (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia RODO);
3. marketingu i promocji w/w przedszkola, w tym prowadzenia konkursów, promocji osiągnięć i utrwalania pozytywnego wizerunku przedszkola (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia RODO).

IV. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt III celów przetwarzania, tj.:

1. w zakresie wypełniania obowiązków prawnych ciążyących na przedszkolu - przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe;
2. w zakresie wewnętrznych celów administracyjnych przedszkola – do czasu wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów przedszkola stanowiących podstawę tego przetwarzania lub do czasu wniesienia przez Panią/Pana sprzeciwu wobec takiego przetwarzania;
3. w zakresie marketingu i promocji przedszkola do czasu wycofania przez Panią/Pana zgody na takie przetwarzanie.

V. W związku z przetwarzaniem udostępnionych przez Pana/Panią danych osobowych przysługuje Pani/Panu:

1. prawo dostępu do swoich danych lub dziecka, na podstawie art. 15 rozporządzenia RODO;
2. prawo do sprostowania swoich danych lub dziecka, na podstawie art. 16 rozporządzenia RODO;
3. prawo do usunięcia swoich danych lub dziecka, na podstawie art. 17 rozporządzenia RODO;
4. prawo do ograniczenia przetwarzania swoich danych lub dziecka, na podstawie art. 18 rozporządzenia RODO;
5. prawo do przenoszenia swoich danych lub dziecka, na podstawie art. 20 rozporządzenia RODO.

W przypadkach, w których przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych lub dziecka odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit a rozporządzenia RODO, tj. zgody na przetwarzanie danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wniesienie zadania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.

W przypadku uznania, że przetwarzanie przez w/w przedszkole Pani/Pana danych osobowych lub dziecka narusza przepisy rozporządzenia RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

VI. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt III. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

### *OŚWIADCZENIE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH*

Zapoznałam/em się z treścią powyższych pouczeń. Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku o przyjęcie do celów związanych z przeprowadzeniem rekrutacji do przedszkola oraz organizacją pracy i funkcjonowaniem przedszkola, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.U.E.L.2016.119.1 - (dalej: rozporządzenie RODO). Zgodę udzielam dobrowolnie.

.....  
data

.....  
podpis matki/opiekuna prawnego

.....  
podpis ojca/opiekuna prawnego