



Data przyjęcia deklaracji:

Deklaracja

**o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego
w Miejskim Przedszkolu Nr 4 Leśna Kraina w Sokółowie Podlaskim
w roku szkolnym**

**Deklaruję kontynuowanie wychowania przedszkolnego córki/syna
..... w Miejskim Przedszkolu Nr 4
Leśna Kraina w Sokółowie Podlaskim w roku szkolnym**

1. Dane dziecka:

Imię i nazwisko dziecka													
Data i miejsce urodzenia													
PESEL dziecka	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>												
Adres miejsca zamieszkania													

2. Dane rodziców/opiekunów dziecka:

	Matka/opiekunka	Ojciec/opiekun
Imię i nazwisko		
Adres miejsca zamieszkania		
Adres poczty elektronicznej		
numery telefonów kontaktowych		

3. Deklarowany pobyt dziecka w przedszkolu:

- a) Godziny pobytu dziecka w przedszkolu: od do
- b) Posiłki: śniadanie obiad I podwieczorek II podwieczorek ¹

4. Informacja o dziecku

Dodatkowe dołączone do deklaracji informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w przedszkolu
(np. stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie, itp.)

Tak dołączam ¹ szt. załączników; Nie dołączam ¹

5. Oświadczenie

Oświadczam, że:

- a) wszystkie dane zawarte w deklaracji są prawdziwe,
b) niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola o zmianie danych zawartych w deklaracji.

Pouczenie:

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Sokołów Podlaski, dnia

.....
(czytelny podpis rodziców/opiekunów)

Administratorem Pani/Pana, Państwa dziecka danych osobowych i wizerunku jest Dyrektor Miejskiego Przedszkola nr 4 Leśna Kraina z siedzibą w Sokołowie Podlaskim przy ul. Węgrowskiej 22, zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana/Państwa dziecka danych osobowych. Więcej informacji związanych z ochroną danych osobowych znajdują Państwo na stronie www.przedszkole4.az.pl w zakładce „Strefa Rodzica” – „Dokumenty”.

¹ właściwe zaznaczyć znakiem „X”